

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ № 44 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»



Введено в действие
01 сентября 2026г.
И.В. Комисарова

Утверждено на заседании
Совета МОУ СШ № 44
протокол № 1 от 28.09.2026г.

Положение о школьной столовой

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законодательством РФ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Уставом МОУ СШ № 44 (далее — школа), Положением об организации питания обучающихся.
2. Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников школы.
3. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.
4. Столовая осуществляет свою работу на основании договора (муниципальный контракт) между школой и предприятием питания.

2. Столовая обязана:

- 2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.
- 2.2. Организовать льготное (бесплатное) питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).
- 2.3 Обеспечить полноценным питанием воспитанников групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.
- 2.4 Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.5 Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.6 Предоставлять членам бракеражной комиссии возможность для снятия пробы пищи.
- 2.7 Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2.8 Работники столовой обязаны в соответствии с требованиями проходить медицинский осмотр.
- 2.9 В целях популяризации правильного питания организовывать выставки-продажи кулинарных и прочих изделий для обучающихся, родителей, педагогов работников школы.
- 2.10 Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным использованием денежных средств, выделяемых на льготное (бесплатное) питание обучающихся.

2.11 Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний общешкольного родительского комитета, родительских собраний, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания обучающихся в столовой школы.

3. Школа обязана:

- 3.1 Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2 Устанавливать график питания в столовой по классам и в группах продленного дня и строго следовать ему.
- 3.3 Организовывать дежурство учителей в обеденном зале столовой, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале техническими работниками школы.
- 3.4 Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.
- 3.5 Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности, регулярно проводить косметический и капитальный ремонты помещений столовой.
- 3.6 Осуществлять контроль за:
 - организацией питания
 - качеством питания - соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.
- 3.7 Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное (бесплатное) питание обучающихся; назначать ответственных за эту работу педагогов.
- 3.8 Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.
- 3.9 Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие и контроль.

- 4.1 В исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие столовой с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическими работниками школы, медицинскими работниками
- 4.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план внутришкольного контроля
- 4.3 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.